

ANUNT

Unitatea Militară 01853 Capu Midia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de ocupare a a postului unic vacant de execuție de personal civil contractual de Expert Gr.I în cadrul Compartimentului Asigurarea calității și evidență instruire / Instrucție și educație

Concursul se organizează pentru **postul de *Expert gradul I*** în cadrul ***Compartimentului Asigurarea calității și evidență instruire / Instrucție și educație*** din U.M. 01853 Capu Midia.

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Informații generale privind postul:

- nivelul postului: de execuție;
- gradul profesional: expert gr.I.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- **formular de înscriere la concurs;**
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. ***Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/28.10.2022.***
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia și să conțină specificația „***clinic sănătos***” și „***nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infecto-contagioase***”, încheind cu fraza: „***eliberată pentru a-i servi la angajare***”, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate - se completează odată cu depunerea dosarului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 29.05.2026, până la ora 13.30.

- Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul **Unității Militare 01853 Capu Midia, situată în comuna Corbu, județ Constanța**, la Biroul personal, telefon 0241/765.400, int. 120.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române sau cetățeniei unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în unul din domeniile: științe inginerești, management, științe administrative, științe militare, științe ale educației.
2. Deprinderi de utilizare Microsoft Office (*Word, Excel, Power Point*) – nivel mediu;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Vechime în specialitatea studiilor – 6 ani și 6 luni.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 04.06.2026, până la ora 14.30 la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de 05.06.2026, până la ora 14.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 08.06.2026, până la ora 14.30, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **09.06.2026**, începând cu ora **11.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **09.06.2026**, până la ora **15.00**, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **10.06.2026**, până la ora 13.30;

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro., în data de **11.06.2026**, ora 14.30.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **12.06.2026**, începând cu ora 12.00.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **12.06.2026**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, în data de **15.06.2026**, până la ora 14.30; **Persoană de contact** secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de **16.06.2026**, până la ora 14.30.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe pagina de internet a Forțelor Aeriene, www.roaf.ro, în data de **17.06.2026**, până la ora 14.30.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr.346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 867 din 02 noiembrie 2017;

2. Ordin pentru aplicarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație, nr. M.46 din 17 mai 2017, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 419/7.VI.2017;

3. Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2025-2030, publicată pe site-ul www.presidency.ro

4. Carta albă a apărării 2021 publicată pe site-ul secretariatului general al guvernului, <https://sgg.gov.ro>.

5. Strategia militară a României publicată pe site-ul secretariatului general al guvernului, <https://sgg.gov.ro>.

6. Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. M.17/2012, „Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale”.

8. HGR 585/2002 pentru aprobarea Standardelor denaționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare / MO 485/ 05.07.2002

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea structurilor centrale; Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale; Structura de forțe a armatei; Conducerea M.Ap.N.; Personalul M.Ap.N.;

2. Organizarea școlilor de aplicație; Personalul din școlile de aplicație; Funcționarea școlile de aplicație; Consiliul de management al procesului educațional de formare profesională; Documente manageriale; Evaluarea internă a calității în formarea profesională; Concursuri, examene, verificări, Cursanții și elevii, Drepturile și obligațiile cursanților, studenților și elevilor; Sancțiunile aplicate cursanților și elevilor; Încetarea calității de cursant;

3. Principiile strategiei Naționale de Apărare; Amenințări și riscuri la adresa statului și cetățeanului roman, vulnerabilități și oportunități; Interese și obiective naționale de apărare și Securitate; direcții de acțiune pentru asigurarea securității naționale;

4. Misiunile Armatei României;

5. Contractul de muncă; Modificarea, suspendarea, încetarea contractului de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Concediile; Salarizarea;

6. Drepturi și obligații ale personalului civil; reguli de disciplină a muncii; evidența personalului civil; evaluarea profesională a personalului civil contractual; abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;

7. Dispoziții generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.